

SDV の申込み手順について（臨床研究）

<診療科で実施の場合>

※電子カルテ/SDV 室の使用料について予算計上がない場合

① SDV の予約

- 実施場所と電子カルテの確保を担当医師または CRC に依頼し、実施日を決定してください。

② 電子カルテ閲覧用 ID 発行依頼（依頼先：臨床研究センター/提出期限：1 週間前まで）

- 初回 SDV 申込み時に下記の閲覧者情報をご連絡ください。
（試験名 / 実施診療科 / 会社名 / 氏名 / 読み仮名 / 性別 / 連絡先）

③ 被験者スクリーニングリスト提出（提出先：臨床研究センター/提出期限：1 週間前まで）

- 電子カルテシステムに閲覧対象の被験者を登録するため、担当医師または CRC へ被験者スクリーニングリストの写し（紙媒体）を提出するよう依頼してください。（遅くとも SDV 実施の 1 週間前までにお願いします）
- 2 回目以降、閲覧対象者の追加がある場合、電子カルテシステムへの追加登録が必要です。担当医師または CRC へ追加分の被験者スクリーニングリストの写し（紙媒体）を提出するよう依頼してください。
- 提出後から SDV 実施日まで追加が生じた場合は随時ご連絡ください。

④ セキュリティカード申請書の提出（提出先：臨床研究センター/提出期限：1 週間前まで）

- SDV 実施場所がセキュリティ範囲内（担当医師または CRC へ確認）の場合のみ、「セキュリティカード申請書」へ必要事項をご記載いただき、1 週間前までにご提出ください。
- SDV 実施時に毎回、押印原本をご郵送ください。（事前に内容を確認しますので押印前に電子でご提出ください）

⑤ SDV 当日 ※COVID-19 禍での対応は最新のお知らせを優先してください（要確認）

- 当日、発熱や咳、体調不良等のない旨を確認の上、不織布マスク着用（布・ウレタン不可）にてお越しください。（発熱や咳、体調不良の場合は入館をお断り致します）
- 1 階②番:保安室受付（救急入口）にて社員証または名刺をご提示の上、入館手続きをお願い致します。（記帳/検温/手指消毒等/セキュリティカード貸与＜申請している場合は保安室受付でセキュリティカードを申請している旨をお伝えいただきカードをお受け取りください（緑の入館証とは別です）＞）
また、フェイスシールド着用を要請される場合がありますが「患者とは非接触の業務での訪問のため着用不要である旨、承諾を得ている」とお伝えください。ご自身の安全のために着用する事を妨げるものではございませんので必要であればご自身でご用意ください。

➤ 【初回 SDV】

2 階 臨床研究センターまでお越しください。（2 階⑧番:心臓血管病センター受付に向かって左手側の白い扉）
臨床研究センターには決められた順路でお越しください。※別紙「入館から SDV 室までの順路」参照
電子カルテログイン ID とパスワードをお渡し致します。（次回以降はご自身で管理してください）
実施場所へのアクセス方法等は予め担当医師または CRC に確認しておいてください。

➤ 【2 回目以降】

SDV 実施場所へ直行してください。

- 入退出時の手洗い、手指消毒の徹底をお願いします。

⑥ **SDV 実施**

- 担当医師または CRC の指示に従い実施してください。

⑦ **SDV 終了後**

- 1 階②番の保安室（救急入口）に入館証またはセキュリティーカードを返却し、お帰りください。

以上、ご不明点等ございましたらご連絡ください。

小倉記念病院 臨床研究センター

E-mail : rinsyo@kokurakinen.or.jp

<http://192.168.200.13/scripts/dneo/z.exe?1qxu0utq3c3h>

<http://www.kokurakinen.or.jp/floormap/>